

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2572/UBND-NV

Tân Bình, ngày 28 tháng 12 năm 2021

V/v thực hiện đánh giá,
phân loại thu nhập tăng
thêm quý IV năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Căn cứ Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 1995/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phương án tính số ngày làm việc thực tế để đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức đánh giá, phân loại quý IV năm 2021 theo đúng quy định tại Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Công văn số 4634/UBND-VX ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Gồm các nội dung sau:

1. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả đánh giá, phân loại hàng quý gồm:

- Phiếu tự đánh giá, chấm điểm phân loại của từng cá nhân (mẫu 1+3).
- Biên bản họp thống nhất đánh giá của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổng hợp phiếu đánh giá góp ý kiến cho đồng nghiệp.
- Bảng chấm công theo từng tháng có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.
- Cá nhân có trên 20% nhiệm vụ vượt tiến độ, đạt có chất lượng, hiệu quả phải thực hiện báo cáo cụ thể kết quả vượt tiến độ trong quý và có xác nhận của cơ quan, đơn vị.

2. Quy trình đánh giá, phân loại:

- Từ ngày 25 đến 30 tháng cuối quý, thực hiện và hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Cụ thể:

+ Cán bộ, công chức, viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác có đánh giá, nhận xét và phân loại của thủ trưởng đơn vị (*theo mẫu 1+3*).

+ Cán bộ, công chức, viên chức đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp bằng phiếu (*theo mẫu 2*).

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị phải thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại đến các cán bộ, công chức, viên chức để biết.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan, đơn vị công khai kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, nếu không đồng ý với kết quả đánh giá, phân loại, cán bộ, công chức, viên chức được quyền khiếu nại với người có thẩm quyền đánh giá, phân loại. Nếu vẫn không đồng ý thì khiếu nại lên cấp trên trực tiếp. Quyết định giải quyết khiếu nại của cấp trên trực tiếp là quyết định giải quyết khiếu nại cuối cùng.

3. Thời gian thực hiện:

- Kết quả đánh giá quý IV năm 2021 các đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 05 tháng 01 năm 2022** và gửi file excel danh sách tổng hợp kết quả đánh giá quý IV năm 2021 về địa chỉ Email: noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn.

- Đối với ngành Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định kết quả đánh giá, phân loại và ngày giờ công làm việc của công chức, viên chức các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn quận theo đúng nội dung Công văn số 1995/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố trước khi gửi kết quả đánh giá quý IV năm 2021 với ngành Giáo dục về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 10 tháng 01 năm 2022.**

4. Một số nội dung cần lưu ý:

- Số ngày được hưởng thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố là số ngày làm việc thực tế cán bộ, công chức, viên chức có tham gia thực hiện nhiệm vụ theo phân công của cấp có thẩm quyền và các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của Luật Lao động.

- Hệ số điều chỉnh tăng thu nhập để thực hiện cơ chế đặc thù tại từng đơn vị kể từ tháng 7 năm 2021 đến tháng 12 năm 2021 được thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 917/TCKH ngày 13 tháng 9 năm 2021 của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc triển khai Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

- Mức chi thu nhập để tính thu nhập tăng thêm đối với người hoạt động không chuyên trách phường, xã, thị trấn được thực hiện theo Hướng dẫn tại Công văn số 3502/UBND-VX ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện chi tăng thu nhập đối với người hoạt động không chuyên trách phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố;

- Thủ trưởng đơn vị phải thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm, phù hợp với tình hình hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với cá nhân có trên 20% nhiệm vụ vượt tiến độ, đạt có chất lượng, hiệu quả không chia nhỏ thành các tỉ lệ hoàn thành thấp hơn. Cán bộ, công chức, viên chức nếu không có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng hiệu quả thì không có điểm ở tiêu chí này.

- Cơ quan, đơn vị phải đảm bảo mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 50% số lượng lãnh đạo, quản lý.

- Thực hiện đánh giá, phân loại tính theo số ngày làm việc thực tế của cán bộ, công chức, viên chức tại từng cơ quan, tổ chức, đơn vị (tính riêng tại nơi chuyển đi và chuyển đến). Cơ quan, đơn vị tại nơi chuyển đến chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại (bao gồm cả kết quả tại nơi chuyển đi) và chi thu nhập tăng thêm cả quý cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Đơn vị phải đảm bảo hồ sơ nộp lên trùng khớp với kết quả tổng hợp gửi về Phòng Nội vụ.

- Đối với những người làm việc theo chế độ Hợp đồng 68 thì cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại theo Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- P.NV: TP, PTP;
- P.TC-KH (để phối hợp);
- P.GD&ĐT (để phối hợp);
- VPUB: CVP;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Thành